Wirtschaftliche Sozialhilfe – Gesuchsformular

Sozialberatungszentrum Willisau-Wiggertal

- **Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus!**
- **Falls Sie etwas nicht betrifft oder Sie keine Angaben machen können, begründen Sie dies bitte oder streichen Sie die Angaben durch (→ somit wissen wir, dass Sie die Frage beachtet haben).**

1 Personalien Gesuchsteller:in

1.1 Familienname: _____

1.2 Ledigname: _____

1.3 Vorname: _____

1.4 Geschlecht: _____ **Pronomen:** _____

1.5 Geburtsdatum: _____
Tag, Monat, Jahr

1.6 Strasse / Nr.: _____

1.7 PLZ / Ort: _____

1.8 Telefonnummer: _____

1.9 E-Mail-Adresse: _____ ☐ keine

1.10 Zivilstand: ☐ ledig ☐ verheiratet ☐ getrennt ☐ geschieden ☐ verwitwet

seit: _____

1.11 Konfession: ☐ römisch-katholisch ☐ reformiert ☐ andere ☐ keine Angaben

1.12 AHV-Nr.: _____

1.13 Heimat:

☐ **Schweizer Staatsangehörigkeit seit:** _____

Heimatgemeinde/Kanton: _____

☐ **andere Staatsangehörigkeit:** _____

Niederlassungsbewilligung: ☐ C ☐ B ☐ L ☐ F ☐ N ☐ G ☐ S

gültig bis: _____

1.14 Datum:

Einreise in die Schweiz: _____ von: _____

Zuzug in den Kanton Luzern: _____ von: _____

Zuzug in die Gemeinde: _____ von: _____

1.15 Schulbildung:

☐ keine Schule besucht ☐ Realschule ☐ Gewerbeschule

☐ Sonderschule ☐ Sekundarschule ☐ Universität

☐ Primarschule ☐ Gymnasium

☐ andere: _____

2 Personalien Ehepartner:in / Konkubinatspartner:in

Konkubinat: Die Angaben werden ausschliesslich für die Berechnung der gesuchstellenden Person benötigt. Für eine finanzielle Unterstützung des Konkubinatspartner:in ist ein separates Gesuch erforderlich.

☐ **kein(e) Ehepartner:in / Konkubinatspartner:in**

2.1 Familienname: _____

2.2 Ledigname: _____

2.3 Vorname: _____

2.4 Geschlecht: _____ **Pronomen:** _____

2.5 Geburtsdatum: _____
Tag, Monat, Jahr

2.6 Strasse / Nr.: _____

2.7 PLZ / Ort: _____

2.8 Telefonnummer: _____

2.9 E-Mail-Adresse: _____ ☐ keine

2.10 Zivilstand: ☐ ledig ☐ verheiratet ☐ getrennt ☐ geschieden ☐ verwitwet

seit: _____

2.11 Konfession: ☐ römisch-katholisch ☐ reformiert ☐ andere ☐ keine Angaben

2.12 AHV-Nr.: _____

2.13 Heimat: ☐ **Schweizer Staatsangehörigkeit seit:** _____

Heimatgemeinde/Kanton: _____

☐ **andere Staatsangehörigkeit:** _____

Niederlassungsbewilligung: ☐ C ☐ B ☐ L ☐ F ☐ N ☐ G ☐ S

gültig bis: _____

2.14 Datum: Einreise in die Schweiz: _____ von: _____

Zuzug in den Kanton Luzern: _____ von: _____

Zuzug in die Gemeinde: _____ von: _____

2.15 Schulbildung: ☐ keine Schule besucht ☐ Realschule ☐ Gewerbeschule

☐ Sonderschule ☐ Sekundarschule ☐ Universität

☐ Primarschule ☐ Gymnasium

☐ andere: _____

3 Personalien Ex-Ehepartner:in (geschieden)

☐ **kein(e) Ex-Ehepartner:in**

3.1 Familienname: _____

3.2 Ledigname: _____

3.3 Vorname: _____

3.4 Geschlecht: _____ **Pronomen:** _____

3.5 Geburtsdatum: _____
Tag, Monat, Jahr

3.6 Strasse / Nr.: _____

3.7 PLZ / Ort: _____

3.8 Telefonnummer: _____

3.9 E-Mail-Adresse: _____ ☐ keine

4 Angaben zur Ermittlung allfälliger Verwandtenunterstützung

4.1 Eltern

Gesuchsteller:in ☐ **Eltern sind nicht bekannt**

Vater: Name und Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Strasse / Nr.: _____ PLZ / Ort: _____

Mutter: Name und Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Strasse / Nr.: _____ PLZ / Ort: _____

Ehepartner:in ☐ **Eltern sind nicht bekannt**

Vater: Name und Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Strasse / Nr.: _____ PLZ / Ort: _____

Mutter: Name und Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Strasse / Nr.: _____ PLZ / Ort: _____

4.2 Kind(er) (minderjährig & volljährig) ☐ kein(e) Kind(er)

1. Name und Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Kind von: ☐ gemeinsames ☐ Gesuchsteller:in ☐ Ehepartner:in / Konkubinatspartner:in

wohnhaft: ☐ im gleichen Haushalt ☐ nicht im gleichen Haushalt → bitte Wohnadresse angeben:

Strasse / Nr.: _____ PLZ / Ort: _____

2. Name und Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Kind von: ☐ gemeinsames ☐ Gesuchsteller:in ☐ Ehepartner:in / Konkubinatspartner:in

wohnhaft: ☐ im gleichen Haushalt ☐ nicht im gleichen Haushalt → bitte Wohnadresse angeben:

Strasse / Nr.: _____ PLZ / Ort: _____

3. Name und Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Kind von: ☐ gemeinsames ☐ Gesuchsteller:in ☐ Ehepartner:in / Konkubinatspartner:in

wohnhaft: ☐ im gleichen Haushalt ☐ nicht im gleichen Haushalt → bitte Wohnadresse angeben:

Strasse / Nr.: _____ PLZ / Ort: _____

4. Name und Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Kind von: ☐ gemeinsames ☐ Gesuchsteller:in ☐ Ehepartner:in / Konkubinatspartner:in

wohnhaft: ☐ im gleichen Haushalt ☐ nicht im gleichen Haushalt → bitte Wohnadresse angeben:

Strasse / Nr.: _____ PLZ / Ort: _____

5 Andere im gleichen Haushalt lebende Personen

☐ **keine weiteren Personen im gleichen Haushalt**

Nachname	Vorname:	Mietanteil:

6 Wohnverhältnis

6.1 Name & Adresse Vermieter: _____

6.2 Anzahl Zimmer: _____

6.3 Miete pro Monat inkl. Nebenkosten: _____ **Miete Parkplatz**: _____

6.4 Zentralheizung: ☐ Ja ☐ Nein

6.5 Elektroheizung: ☐ Ja ☐ Nein

6.6 Elektroboiler: ☐ Ja ☐ Nein

6.7 In dieser Wohnung seit: _____

7 Ausbildung / Studium / Berufliche Tätigkeit / Arbeit

7.1 Gesuchsteller:in:

Lehrabschluss: ☐ Nein ☐ Ja → als: _____

Studienabschluss: ☐ Nein ☐ Ja → als: _____

Letzte berufliche Tätigkeit als: _____ von: _____ bis: _____

Aktueller Arbeitgeber: ☐ keiner

_____

Name Arbeitgeber (Firma) *Adresse* *PLZ / Ort*

7.2 Ehepartner:in / Konkubinatspartner:in:

Lehrabschluss: ☐ Nein ☐ Ja → als: _____

Studienabschluss: ☐ Nein ☐ Ja → als: _____

Letzte berufliche Tätigkeit als: _____ von: _____ bis: _____

Aktueller Arbeitgeber: ☐ keiner

_____

Name Arbeitgeber (Firma) *Adresse* *PLZ / Ort*

7.3 Kind: **Name:** _____

Lehrabschluss: ☐ Nein ☐ Ja → als: _____

Studienabschluss: ☐ Nein ☐ Ja → als: _____

Letzte berufliche Tätigkeit als: _____ von: _____ bis: _____

Aktueller Arbeitgeber: ☐ keiner

_____

Name Arbeitgeber (Firma) *Adresse* *PLZ / Ort*

7.4 Kind: **Name:** _____

Lehrabschluss: ☐ Nein ☐ Ja → als: _____

Studienabschluss: ☐ Nein ☐ Ja → als: _____

Letzte berufliche Tätigkeit als: _____ von: _____ bis: _____

Aktueller Arbeitgeber: ☐ keiner

_____

Name Arbeitgeber (Firma) *Adresse* *PLZ / Ort*

8 Involvierte Sozialversicherungen

☐ **keine involvierten Sozialversicherungen**

☐ Arbeitslosentaggelder ☐ IV-Taggelder ☐ Unfalltaggelder

☐ Krankentaggelder ☐ Ergänzungsleistungen ☐ Frauen- und/oder Kinderalimente

☐ Stipendien ☐ andere: _____

8.1 Arbeitslosigkeit: ☐ **Nein** ☐ **Ja → seit:** _____

Stempelbeginn am: _____
Name Arbeitslosenkasse: _____

Ausgesteuert: ☐ Nein ☐ Ja → seit: _____

Datum der letzten Auszahlung: _____

8.2 Arbeitsunfähigkeit: ☐ **Nein** ☐ **Ja**

Ärztliches Zeugnis von: Dr. med. _____

Zu wie viel Prozent? _____ von: _____ bis: _____

8.3 IV-Anmeldung: ☐ **Nein** ☐ **Ja → am:** _____

Entscheid IV-Stelle vom: _____

9 Versicherungen

			Name der Versicherung:	*Prämie:*
9.1	**Hausratversicherung:**	☐ **keine** ☐ **Ja:**		
9.2	**Haftpflichtversicherung:**	☐ **keine** ☐ **Ja:**		
9.3	**Lebensversicherung:**	☐ **keine** ☐ **Ja:**		
9.4	**andere:**	☐ **keine** ☐ **Ja:**		

10 Krankenkasse

Name Person:	*Name Versicherung:*	*Prämie KVG Grund-versicherung pro Monat*	*Prämie VVG Zusatz-versicherung pro Monat:*

Prämienverbilligung angemeldet? ☐ **Nein** ☐ **Ja**

11 Einkommen

11.1 Gesuchsteller:in:

Einkommen aus unselbständiger Tätigkeit pro Monat: ☐ **Nein** ☐ **Ja:** **Fr.** _____

Höhe des 13. Monatslohnes: _____

Einkommen aus selbständiger Tätigkeit pro Monat: ☐ **Nein** ☐ **Ja:** **Fr.** _____

Andere Einkommen: ☐ **Nein** ☐ **Ja:** **bitte ergänzen:**
(ALV / AHV / IV / EL / PK / Alimente / Stipendium / Lebensversicherung usw.):

Was / Bezeichnung: _____ Betrag: _____

Was / Bezeichnung: _____ Betrag: _____

11.2 Ehepartner:in / Konkubinatspartner:in:

Einkommen aus unselbständiger Tätigkeit pro Monat: ☐ **Nein** ☐ **Ja:** **Fr.** _____

Höhe des 13. Monatslohnes: _____

Einkommen aus selbständiger Tätigkeit pro Monat: ☐ **Nein** ☐ **Ja:** **Fr.** _____

Andere Einkommen (ALV / AHV / IV / EL / PK / Alimente / Stipendium / Lebensversicherung usw.):

Was / Bezeichnung: _____ Betrag: _____

Was / Bezeichnung: _____ Betrag: _____

11.3 Kind: **Name:** _____

Einkommen aus unselbständiger Tätigkeit pro Monat: ☐ **Nein** ☐ **Ja:** **Fr.** _____

Höhe des 13. Monatslohnes: _____

Einkommen aus selbständiger Tätigkeit pro Monat: ☐ **Nein** ☐ **Ja:** **Fr.** _____

Andere Einkommen: ☐ **Nein** ☐ **Ja:** **bitte ergänzen:**
(ALV / AHV / IV / EL / PK / Alimente / Stipendium / Lebensversicherung usw.):

Was / Bezeichnung: _____ Betrag: _____

11.4 Kind: **Name:** _____

Einkommen aus unselbständiger Tätigkeit pro Monat: ☐ **Nein** ☐ **Ja:** **Fr.** _____

Höhe des 13. Monatslohnes: _____

Einkommen aus selbständiger Tätigkeit pro Monat: ☐ **Nein** ☐ **Ja:** **Fr.** _____

Andere Einkommen: ☐ **Nein** ☐ **Ja:** **bitte ergänzen:**
(ALV / AHV / IV / EL / PK / Alimente / Stipendium / Lebensversicherung usw.):

Was / Bezeichnung: _____ Betrag: _____

12 Vermögen

12.1 Bargeld:

Gesuchsteller: in	☐ Ja	☐ Nein	Fr.
Ehepartner: in	☐ Ja	☐ Nein	Fr.
Kind	☐ Ja	☐ Nein	Fr.
Kind	☐ Ja	☐ Nein	Fr.

Es sind sämtliche vorhanden Bankkonto anzugeben – auch Konti mit einem Saldo Fr. 0.00 und Sparkonto

12.2 Bank / Post:

Bank / IBAN-Nr.		Fr.
Lautend auf		
Bank / IBAN-Nr.		Fr.
Lautend auf		
Bank / IBAN-Nr.		Fr.
Lautend auf.		
Bank / IBAN-Nr.		Fr.
Lautend auf		

12.3 PayPal / Twint / Kryptowährung:

Gesuchsteller: in	☐ Ja	☐ Nein	Fr.
Ehepartner: in	☐ Ja	☐ Nein	Fr.
Kind	☐ Ja	☐ Nein	Fr.
Kind	☐ Ja	☐ Nein	Fr.

12.4 Weiteres Vermögen:
(Aktien, teure Bilder, Uhren usw.)

Gesuchsteller: in	☐ Ja	☐ Nein	Fr.
Ehepartner: in	☐ Ja	☐ Nein	Fr.
Kind	☐ Ja	☐ Nein	Fr.
Kind	☐ Ja	☐ Nein	Fr.

12.5 Fahrzeuge: ☐ **kein(e) Fahrzeug(e)**

1. Fahrzeug: Leasing: ☐ Ja ☐ Nein Marke: _____

Nummernschild: _____ Jahrgang: _____

Kaufpreis: _____ Kilometerstand: _____

Heutiger Eurotax-Wert: _____

2. Fahrzeug: Leasing: ☐ Ja ☐ Nein Marke: _____

Nummernschild: _____ Jahrgang: _____

Kaufpreis: _____ Kilometerstand: _____

Heutiger Eurotax-Wert: _____

12.6 Eigentum / Liegenschaften (auch im Ausland): ☐ kein(e) Eigentum / Liegenschaft(en)

☐ Wohnung ☐ Haus ☐ Grundstück

☐ andere, was? _____

Vollständige Adresse: _____

Anzahl Zimmer: _____

Kaufpreis: _____ Heutiger Wert: _____

12.7 Haben Sie jemals Vermögen verschenkt oder auf Einnahmen verzichtet? ☐ Ja ☐ Nein

12.8 Haben Sie Anteile an einer unverteilten Erbschaft? (z.B. Erbengemeinschaft) ☐ Ja ☐ Nein

12.9 Haben Sie in den letzten 5 Jahren die Pensionskasse ausbezahlen lassen? ☐ Ja ☐ Nein

Belege beilegen

13 Schulden

13.1 Ausstehende Mieten? ☐ keine ☐ Ja: → Fr. _____ Zeitraum: _____

13.2 Ausstehende KK-Prämien? ☐ keine ☐ Ja: → Fr. _____ Zeitraum: _____

13.3 andere Schulden? ☐ keine ☐ Ja: → Fr. _____ Zeitraum: _____

13.4 Betreibungsregisterauszug beiliegend (falls vorhanden)? ☐ Ja ☐ Nein

Belege beilegen

14 Grund des Antrages

14.1 Beschreibung des Anmeldegrundes:

15 Zahladresse

15.1 Konto lautend auf: _____

15.2 Bank: _____

in: _____

15.3 IBAN-Nr.: _____

15.4 Postcheck-Konto: _____

16 Unterschrift(en)

Der/die Unterzeichnende

1. bestätigt, dass alle dem Sozialamt und dem Sozial-Beratungszentrum Willisau-Wiggertal gegenüber gemachten Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.
2. nimmt zur Kenntnis, dass das Gesuch erst geprüft werden kann, wenn die im Einzelfall erforderlichen Unterlagen vollständig vorliegen.
3. erklärt sich einverstanden, dass Auskünfte über Einkommen und Vermögen zur Überprüfung der finanziellen Situation eingeholt werden können.
4. anerkennt die wirtschaftliche Sozialhilfe, welche im Hinblick auf eine Rente der IV oder auf EL beim Sozialamt bezogen wird, als Vorschussleistung im Sinne von Art. 85 bis Ziffer 2 b IVV bzw. Art. 22 Ziffer 4 ELV. Eine allfällige Rentennachzahlung ist mit der Vorschussleistung zu verrechnen. Das Sozialamt, wird ermächtigt, den Rückforderungsanspruch direkt beim zuständigen Versicherer geltend zu machen.
5. verpflichtet sich, sofern die wirtschaftliche Situation (genügend Einkommen, Vermögensanfall, Erbschaft, usw.) eine Rückerstattung der Sozialhilfe zumutbar macht, dies unverzüglich dem Sozialamt, zu melden.
6. bestätigt, das Merkblatt für den Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe erhalten und zur Kenntnis genommen zu haben.

Ort und Datum

Unterschrift Gesuchsteller:in

Unterschrift Ehepartner:in

Einreichung Gesuch

Das **Gesuchsformular** (Anmeldung), wie auch das **Merkblatt Rechte und Pflichten** sind **zwingend im Original einzureichen und zu unterzeichnen.**

Alle weiteren Unterlagen können per **E-Mail** (info@sobz-willisau.ch), per **Post** gesendet oder am **Schalter** abgegeben werden (SoBZ Willisau-Wiggertal, Am Viehmarkt 1b, Postfach, 6130 Willisau).

Wirtschaftliche Sozialhilfe – Dokumentenliste zum Gesuch

Sozialberatungszentrum Willisau-Wiggertal

Notwendige Unterlagen

- **Für alle Haushaltsmitglieder, welche Sozialhilfe brauchen.**
- Die verlangten (angekreuzten) Unterlagen sind **vollständig** beizulegen.
- **Fehlende Unterlagen** können zu **Verzögerung** des Verfahrens zur Leistungsprüfung führen.
- Bitte **nur Kopien** der erforderlichen Unterlagen einreichen.

Allgemein

☐ Gesuchsformular (*ausgefüllt und unterzeichnet in Original)*
☐ Merkblatt Rechte und Pflichten
(ausgefüllt und unterzeichnet in Original)
☐ Kopie ID/Ausweis (Vorder- und Rückseite)
☐ KESB Entscheid / Ernennungsurkunde Beistandschaft
☐ Einverständniserklärung zum Mailaustausch
(unterzeichnet in Original)
☐

Wohnen / Liegenschaftsbesitz (In- und Ausland)

☐ Mietvertrag (Mietzinsänderung, falls vorhanden)
☐ Untermietvertrag mit Hauptmietvertrag
☐ Police Hausrat-/Haftpflichtversicherung
☐ Ausweis Heimtaxen, Heimvertrag Quittungen

Wohneigentum
☐ Nebenkosten und Erneuerungsfonds
☐ Hypothekarvertrag / Kaufvertrag
☐ letzte Quartalrechnung Hypothekarzinsen
☐

Finanzen und Sozialversicherungen

☐ detaillierte Kontoauszüge aller Konten *(letzte 6 Monate)*
→Bank, Post, PayPal, Twint, Mietzinsdepot, Freizügigkeitskonto, etc.
☐ Lohnabrechnungen *(letzte 3 Monate)*
☐ Arbeitslosenkasse Abrechnungen *(letzte 3 Monate)*
☐ Angaben zu Familienzulagen
☐ Unterlagen über Lohnpfändungen
☐ Unterlagen Pensionskassen (BVG)
☐ Unterlagen zur ungebundenen Vorsorge
(Säule 3b, Lebensversicherung, etc.)
☐ Wertschriften
☐ Steuerveranlagung

Verfügungen und Abrechnungen (*letzte 3 Monate)*
☐ Unfalltaggeld *(z.B. SUVA)*
☐ Krankentaggeld
☐ AHV
☐ IV
☐ EL (Ergänzungsleistungen)
☐ HE (Hilflosenentschädigung)
☐ EO (Erwerbsersatzordnung)
→*Mutter-/Vaterschaftsentschädigung, Militärversicherung*
☐

Auto

☐ Fahrzeug- und Versicherungsausweis
☐ Kauf- oder Leasingvertrag
☐

Krankenkasse

☐ Krankenkassen-Police *(Grund-/Zusatzversicherung)*
☐ Verfügung Prämienverbilligung
☐

Bei Trennung / Scheidung

☐ Scheidungs- oder Trennungsurteil
☐ Unterhaltsvereinbarung
☐ Details zu Eheschutzmassnahmen
☐ Verfügung Alimentenbevorschussung
☐

Arbeit / Ausbildung / Arbeitslosigkeit

☐ Arbeits- oder Lehrvertrag
☐ Kündigungsschreiben
☐ Anmeldebestätigung RAV
☐ Stipendienverfügung *(wenn in Ausbildung)*
☐ Lebenslauf
☐

Bei selbständigem Erwerb

☐ Aufstellung zu Einnahmen und Ausgaben
(*pro Monat der letzten 3 Monate inkl. Belege)*
☐

Bei Krankheit

☐ aktuelles Arztzeugnis
☐ Bestätigung IV-Anmeldung
☐ Bericht zur gesundheitlichen Situation
(falls keine IV-Anmeldung)
☐

Haushaltsmitglieder OHNE Sozialhilfe

☐ siehe Rückseite

Sozialberatungszentrum Willisau-Wiggertal, Am Viehmarkt 1b, Postfach, 6130 Willisau
Telefon: 041 972 56 20 info@sobz-willisau.ch www.sobz-willisau-wiggertal.ch

Wirtschaftliche Sozialhilfe – Dokumentenliste zum Gesuch

Sozialberatungszentrum Willisau-Wiggertal

Notwendige Unterlagen OHNE Sozialhilfe

- **Für alle Haushaltsmitglieder (erwerbstätig oder volljährig), die keine Sozialhilfe benötigen.** (Die Unterlagen werden zur Berechnung der Entschädigung für die Haushaltsführung / den Konkubinatsbeitrag benötigt)
- Die verlangten (angekreuzten) Unterlagen sind **vollständig** beizulegen.
- **Fehlende Unterlagen** können zu **Verzögerung** des Verfahrens zur Leistungsprüfung führen.
- Bitte **nur Kopien** der erforderlichen Unterlagen einreichen.

Allgemein
☐ detaillierte Kontoauszüge aller Konten *(letzte 3 Monate)* →Bank, Post, PayPal, Twint, etc.
☐ Lohnabrechnungen *(letzte 3 Monate)*
☐ Abrechnungen Rentenleistungen *(AHV,IV,EL,SUVA,etc.)*
☐ Aktueller oder letzter Arbeitsvertrag, Studienbestätigung, Lehrvertrag, Schulbestätigung
☐ Steuerveranlagung
☐ Schuldenvereinbarungen, aktive Zahlungen
☐ Versicherungspolicen (*Krankenkasse, Hausrat-/Haftpflichtversicherungen, etc.)*
☐ Angaben zu allfälligen Alimenten, Kinderbetreuung, Kinderzulagen, Ausbildungszulagen
☐ Angaben zu Verkehrsauslagen *(Arbeitsplatz, Schule, etc.)*
☐ Unterlagen zu Lohnpfändung
☐

Sozialberatungszentrum Willisau-Wiggertal, Am Viehmarkt 1b, Postfach, 6130 Willisau
Telefon: 041 972 56 20 info@sobz-willisau.ch www.sobz-willisau-wiggertal.ch

Merkblatt Rechte und Pflichten in der wirtschaftlichen Sozialhilfe

Sozialberatungszentrum Willisau-Wiggertal

Wenn Sie sich in einer Notlage befinden und Sie die notwendige Hilfe nicht oder nicht rechtzeitig von Dritten (Angehörigen, Arbeitgeber, Bekannten usw.) erhalten, so haben Sie Anspruch auf persönliche und wirtschaftliche Sozialhilfe. Die gesetzlichen Grundlagen für die Ausrichtung von wirtschaftlicher Sozialhilfe finden Sie im Sozialhilfegesetz (SHG) und der Sozialhilfeverordnung (SHV) des Kantons Luzern. Für die Ausgestaltung und Bemessung der Sozialhilfe sind die Empfehlungen der Schweizerischen Konferenz für Sozialhilfe (SKOS-Richtlinien) wegleitend. Vom Regierungsrat beschlossene Abweichungen von den SKOS-Richtlinien sind in der Sozialhilfeverordnung (SHV) festgehalten.

Dieses Merkblatt orientiert Sie über Ihre Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit einer finanziellen Unterstützung.

Der Antrag auf wirtschaftliche Sozialhilfe und die verlangten Unterlagen gemäss Checkliste bilden die Grundlage für einen Entscheid über finanzielle Unterstützung. Der Antrag muss unterschrieben sein und die budgetrelevanten Unterlagen vorliegen, bevor eine finanzielle Unterstützung geprüft werden kann.

1. Welche Rechte habe ich?

Die Tatsache, dass Sie Sozialhilfe beziehen, schränkt Ihre zivilrechtliche Rechts- und Handlungsfähigkeit nicht ein.

Für Sie wird ein Unterstützungsantrag bearbeitet. Die Behandlung des Gesuches darf nicht unnötig verzögert werden.

Gegen Entscheide können Sie innert 20 Tagen (nach Zustellung) schriftlich Einsprache erheben. In der Einsprache müssen Sie darlegen, weshalb und gegen was Sie Einsprache erheben. Zudem müssen Sie in der Einsprache auch einen Antrag stellen, in dem Sie aufzeigen, was Sie anders haben möchten.

Sie haben das Recht auf Akteneinsicht, auf Orientierung und sich zum Sachverhalt zu äussern. Die Mitarbeitenden des Sozialberatungszentrums der Region Willisau-Wiggertal und die Mitarbeitenden des Sozialamtes unterstehen der Schweigepflicht.

2. Welche Pflichten habe ich?

2.1 Mitwirkungs-, Informations- und Meldepflicht

Die Fragen zu Ihrer Person und zu Ihren wirtschaftlichen Verhältnissen müssen Sie vollständig und wahrheitsgetreu beantworten. Wenn Sie einen Antrag auf wirtschaftliche Sozialhilfe stellen, müssen Sie sich persönlich ausweisen. Insbesondere muss Einsicht in Unterlagen wie Mietverträge, Lohnabrechnungen, Bank- und Postbelege, Gerichtsentscheide, Steuerunterlagen, Verfügungen von Sozialversicherungen etc. gewährt werden (§7 SHG).

Die zuständigen Organe der Sozialhilfe (SoBZ und Sozialamt) sind berechtigt, die erforderlichen Auskünfte, wenn notwendig, bei Dritten direkt einzuholen. In der Regel werden Sie im Vorfeld darüber informiert (§ 8 SHG).

Leben Sie in familienähnlichen Gemeinschaften zusammen (mit einer Partnerin oder einem Partner im Konkubinat, mit Eltern, berufstätigen Kindern usw.), so haben sich diese an Ihren Lebensunterhaltskosten anteilsmässig zu beteiligen.

Bei der Abklärung des Sachverhaltes sind Sie verpflichtet mitzuwirken und alle Veränderungen der persönlichen und finanziellen Verhältnisse von Ihnen, Ihres (Ehe-)Partners / Ihrer (Ehe-)Partnerin sowie der minderjährigen Kinder, welche im gleichen Haushalt leben, umgehend und unaufgefordert zu melden (§7 SHG).

Die Meldepflicht bezieht sich unter anderem auf:

- Veränderung bei der Einkommens- und Vermögenssituation
- Änderungen bei den persönlichen und familiären Verhältnissen
- Wohnungswechsel, Aus- oder Einzug weiterer Personen
- Bezug von Renten oder Taggeldern irgendwelcher Art (IV, SUVA, Krankentaggelder, Arbeitslosentaggelder etc.) oder Versicherungsleistungen
- erhaltene finanzielle Unterstützungen Dritter
- Stipendien
- familienrechtliche Unterhaltsbeiträge
- zugesprochene Erbschaften während und nach der Unterstützung mit wirtschaftlicher Sozialhilfe.

2.2 Minderung der Unterstützungsbedürftigkeit

Wenn Sie Sozialhilfe beziehen, müssen Sie alles in Ihrer Kraft stehende tun, um Ihre Notlage zu lindern oder zu beheben. Sie sind verpflichtet, eine zumutbare Erwerbsarbeit zu suchen (§ 29 SHG) und haben kein Wahlrecht zwischen vorrangigen Hilfsquellen und der Sozialhilfe (§ 3 SHG). Nachzahlungen von Versicherungsleistungen sind in der Regel abzutreten.

Von Ihnen als zu unterstützende Person wird ein aktiver Beitrag zur raschen beruflichen und sozialen Integration erwartet. In diesem Zusammenhang können Sie zur Teilnahme an zumutbaren Integrationsmassnahmen verpflichtet werden.

2.3 Auflagen und Weisungen / Leistungskürzung und Einstellung

Der Bezug von wirtschaftlicher Sozialhilfe kann mit Auflagen und Weisungen verbunden werden. Wenn Sie als unterstützte Person Ihren Pflichten nicht nachkommen, werden Leistungskürzungen geprüft (§ 30 SHG). Leistungskürzungen werden schriftlich, in Form einer beschwerdefähigen Verfügung eröffnet und begründet.

Bei fehlendem Nachweis der Notlage können Leistungen ganz eingestellt werden.

2.4 Verwandtenunterstützung:

Verwandte in auf- und absteigender Linie (Kinder, Eltern, Enkel, Grosseltern) in günstigen Verhältnissen können zu Unterstützungsleistungen verpflichtet werden (Art. 328 und 329 ZGB).

Werden öffentliche Unterstützungsleistungen bezogen, prüft die jeweilige Wohnsitzgemeinde eine allfällige Beitragspflicht dieser Verwandten, entsprechend deren finanziellen Möglichkeiten.

2.5 Rückerstattungspflicht bei rechtmässigem Bezug

Rechtmässig bezogene Sozialhilfe müssen Sie zurückzahlen, wenn sich Ihre finanzielle Lage verbessert hat und eine Rückerstattung zumutbar ist. Sofern die Sozialhilfe im Hinblick auf eine Rente, Taggelder usw. geleistet wurde, wird sie mit den für die gleiche Zeit rückwirkend zugesprochenen Drittleistungen verrechnet.

Ausnahme:
Wirtschaftliche Sozialhilfe, die einem Elternteil (höchstens drei Monate) vor oder nach der Geburt eines Kindes für längstens zwölf Monate geleistet wurde, ist nicht zurückzuerstatten.
Wirtschaftliche Sozialhilfe, die einem Kind oder einem Jugendlichen vor dem vollendeten 18. Altersjahr oder für seine Ausbildung über diesen Zeitpunkt hinaus, längstens aber bis zur Vollendung des 25. Altersjahres, aufgrund eines eigenen Anspruchs gewährt wurde, ist nicht zurück zu erstatten (§ 38 SHG).

2.6 Rückerstattungspflicht bei unrechtmässigem Bezug und Strafbestimmungen

Wenn Sie zu viel Sozialhilfe bezogen haben, weil Sie falsche Angaben gemacht oder Veränderungen nicht mitgeteilt haben, müssen Sie diese zurückzahlen (§ 39 SHG). Dasselbe gilt, wenn Sozialhilfeleistungen nicht für den dafür vorgesehenen Zweck (z.B. Begleichung der Miete) verwendet wurden. Zusätzlich kann vom Gericht eine Freiheitsstrafe oder Busse ausgesprochen werden (Art. 148a StGB). Ausländerinnen und Ausländern droht zudem ein Landesverweis (Art. 66a).

2.7 Hinweis auf Meldungspflicht an das Migrationsamt

Die Wohnsitzgemeinde ist gesetzlich dazu verpflichtet, dem Migrationsamt des Kantons Luzern die Ausrichtung wirtschaftlicher Hilfe an Ausländerinnen und Ausländer zu melden. Ab einer gewissen Höhe kann der Bezug wirtschaftlicher Sozialhilfe dazu führen, dass das Migrationsamt einen Widerruf des Aufenthaltstitels oder der Niederlassungsbewilligung prüft.

2.8 Sozialinspektorat

Der Sozialdienst kann das Sozialinspektorat beauftragen, Ihre gemachten Angaben zu überprüfen sowie ergänzende Auskünfte zu verlangen (Art. 9 SHG). Weil mit der Einsetzung die Verhinderung und Reduktion von möglichen Missbräuchen, die Stärkung des Vertrauens ins soziale Sicherungs-system und die Verbesserung des Beratungsangebotes angestrebt wird, haben Sie bei einer Kontrolle die zuständige Person zu unterstützen.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie,

- **dass Sie auf die hier aufgeführten gesetzlichen Rechte und Pflichten hingewiesen wurden**
- **den Inhalt verstanden haben.**

_____	_____
Ort und Datum	Ort und Datum
_____	_____
Unterschrift Gesuchsteller:in	Unterschrift Ehepartner:in