



Sozialberatungszentrum Region Willisau-Wiggertal

Die Sozialberatungsstelle der Region Willisau-Wiggertal arbeitet als kompetentes und engagiertes Team in einer ländlichen und dynamischen Region.

Für das Team der Sozialberatung suchen wir per 01. Dezember 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin 80 - 100% in den Bereichen Sozialberatung und Sozialhilfe

Ihre Aufgaben

- Intake Sozialhilfe: Erstkontakt, Entgegennahme der Sozialhilfeanträge, Kontrolle und Überwachung der notwendigen Unterlagen sowie Aufbereitung der Sozialhilfedossier (physisch und elektronisch)
- administrative Unterstützung der Sozialarbeitenden im Bereich der wirtschaftlichen Sozialhilfe
- Erledigung von individuellen Aufträgen der Sozialarbeitenden (Korrespondenz, Abklärungsaufträge, Stiftungsgesuche usw.)
- Führung der Krankenkassenverwaltung
- Aufbereitung der Statistik und Kennzahlen
- First-Level-Support in der IT und Administration KLIB als Superuser
- Erledigung allgemeiner Administration, Korrespondenz etc.
- Beteiligung an Teamsitzungen und Arbeitsgruppen
- enge Zusammenarbeit mit Behörden und anderen Institutionen.

Ihr Profil

- Dipl. Kaufmann / Kauffrau mit erweiterter Grundausbildung (Profil E)
- Ausbildung und Erfahrung im Bereich Sozialversicherungen und/oder Finanzen
- versierte Informatikanwenderkenntnisse (Erfahrung mit KLIBnet von Vorteil)
- Erfahrung in Klientenbuchhaltung Sozialhilfe von Vorteil
- sicher im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Interesse an sozialen Fragestellungen, Verschwiegenheit

Wir bieten

- konstruktive und partnerschaftliche Unterstützung in einem fachlich breit aufgestellten, engagierten Team von 12 Personen (10 Sozialarbeitende und 2 Sachbearbeitende)
- grosszügige fachliche Weiterentwicklung
- selbständige und verantwortungsvolle Aufgaben mit Gestaltungsfreiraum
- Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien

Arbeitsort ist Willisau.

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Martin Räch, Fachbereichsleiter Sozialberatung oder Antje Stagneth, Geschäftsführerin: 041 972 56 20. Weitere Informationen unter www.sobz-willisau-wiggertal.ch.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **16. September 2022** mit den üblichen Unterlagen per E-Mail, die Sie bitte an folgende Adresse senden: erna.bossert@sobz.ch.