

Wir wachsen und suchen dich.

Die Berufsbeistandschaft ist Teil eines vielfältigen Angebotes des Sozialberatungszentrums Willisau-Wiggertal (SoBZ Willisau-Wiggertal). Zurzeit befindet sich das SoBZ im Wandel und wird in mittlerer Zukunft die Dienstleistungen an zwei Standorten, Dagmersellen und Willisau, anbieten.

Bist du bereit, mit uns als Beistandsperson diesen Weg zu gehen? Für die zusätzlich geschaffenen Stellenprozentante suchen wir **ab sofort oder nach Vereinbarung** eine/einen

BEISTÄNDIN / BEISTAND | 70–100 %

Als Beistandsperson führst du Kindes- und Erwachsenenschutzmassnahmen (Schwerpunkt wählbar) und pflegst eine professionelle Zusammenarbeit mit Fachstellen und Behörden. Bei administrativen Aufgaben wirst du durch unsere Sachbearbeiterinnen unterstützt. Du bist Teil eines engagierten und humorvollen Teams. Gemeinsam verfolgen wir unsere Vision eines qualitativ hochstehenden Kindes- und Erwachsenenschutzes.

Hier übernimmst du Verantwortung

- Begleitung von Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen und professioneller Umgang mit vielfältigen sowie widersprüchlichen Erwartungen.
- Souveräner, professioneller und lösungsorientierter Umgang mit Krisen- und Konfliktsituationen.
- Konsequente Vertretung der Interessen der betreuten Personen – mit Verhandlungsgeschick, Zielorientierung und Durchsetzungsfähigkeit.
- Selbständige Erstellung von Berichten sowie zuverlässige und effiziente Erledigung administrativer Aufgaben.
- Aktive Weiterentwicklung der eigenen Fachkompetenz und Bereitschaft, Verantwortung für neue Herausforderungen im beruflichen Alltag zu übernehmen.

Das bringst du mit

- Tertiärer Abschluss in Sozialer Arbeit oder einem vergleichbaren Fachbereich, idealerweise mit Erfahrung als Beistandsperson.
- Hohe Lernbereitschaft und Freude an neuen beruflichen Herausforderungen.
- Sicherer und professioneller Umgang mit Krisen- und Konfliktsituationen sowie unterschiedlichen und widersprüchlichen Erwartungen.
- Freude an der Arbeit mit Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen sowie Verhandlungsgeschick, Zielorientierung und Durchsetzungsfähigkeit.
- Gewandtheit im Verfassen von Berichten sowie eine effiziente und selbständige Arbeitsweise.

Das erwartet dich

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit – mit Gestaltungsspielraum und fachlicher Vielfalt.
- Supervision und Fallbesprechungen – für fachliche Reflexion und Sicherheit im beruflichen Alltag.
- Eine strukturierte Einarbeitung – mit persönlicher Begleitung für einen erfolgreichen Start.
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice – für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- Kantonale Anstellungsbedingungen – mit fairen Konditionen, attraktiven Sozialleistungen, Ferienregelung sowie internen und externen Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Interessiert?

Brigitte Kissling, Fachbereichsleiterin a.i., steht dir für Auskünfte gerne unter 079 675 70 38 oder brigitte.kissling@sobz-willisau.ch zur Verfügung. Weitere Informationen findest du unter www.sobz-willisau-wiggertal.ch.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an Manuela Villiger (manuela.villiger@sobz-willisau.ch).