

Die Berufsbeistandschaft ist Teil eines vielfältigen Angebotes des Sozialberatungszentrum Willisau-Wiggertal (SoBZ Willisau-Wiggertal) und führt im Auftrag der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) zivilrechtliche Massnahmen im Kindes- und Erwachsenenschutz.

Zurzeit befindet sich das SoBZ im Wandel und wird in mittlerer Zukunft die Dienstleistungen an zwei Standorten, Dagmersellen und Willisau, anbieten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine versierte Fachperson für die

Sachbearbeitung Berufsbeistandschaft 80%

In Zusammenarbeit mit den Berufsbeistandsperson sorgst du für die korrekte und effiziente Abwicklung der vielfältigen Aufgaben.

Zu deinen Aufgaben gehören:

- die Einkommens- und Vermögensverwaltung (Zahlungsverkehr, Buchhaltung, Budgetüberwachung, Rechnungsabschluss etc.) für die zugewiesenen Mandate.
- Ansprüche bei Sozialversicherungen beantragen und einfordern.
- Krankheitskosten bei Krankenkassen und Ergänzungsleistungen geltend machen.
- Weitere administrative Aufgaben im Auftrag der Beistandsperson erledigen.

Dein Profil für diese Stelle:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ oder Wirtschaftsgymnasium
- Buchhaltungs- und Sozialversicherungskennnisse
- Gewohnt, selbständig zu arbeiten und Verantwortung zu tragen
- Flexibel, teamfähig, belastbar und diskret
- Gute Informatikkenntnisse rund um MS Office sowie Erfahrung mit KLIBnet sind von Vorteil

Was dich im SOBZ erwartet:

- Abwechslungsreiche und spannende Arbeit
- Enge Zusammenarbeit mit Beistandspersonen und dem Team Sachbearbeitung
- Weiterbildungen, die dein Wissen erweitern und dich in deiner Arbeit unterstützen
- Möglichkeit, dich mit deinen Erfahrungen und einer Prise Humor einzubringen
- Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien
- Besoldung gemäss der Besoldungstabelle Verwaltungspersonal Kanton Luzern

Weitere Auskünfte erteilt dir gerne der Teamleiter Sachbearbeitung Roger Handschin unter Tel. 041 972 79 52. Mehr Informationen findest du unter www.sobz-willisau-wiggertal.ch.

Wir freuen uns über deine Bewerbung per E-Mail an Erna Bossert, erna.bossert@sobz-willisau.ch.